

**ALGEMENE REGELING  
MET BETREKKING TOT  
DE PROEF  
VOOR HET BEHALEN VAN  
HET VORMINGSATTEST VOOR HET AMBT VAN  
PEDAGOGISCH ADVISEUR**

Deze algemene regeling werd beslist door de afgevaardigd bestuurder van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, de heer Urbain Lavigne en is van kracht vanaf 29 maart 2006

## Inleiding

Volgens de bepalingen van het decreet rechtspositie moet een personeelslid, om toegelaten te worden tot de proeftijd in een selectie- of bevorderingsambt of voor het waarnemen ervan, beschikken over de bekwaamheden vereist voor dit ambt. Deze bekwaamheden en het profiel op basis waarvan zij zijn bepaald, worden vastgelegd door de Raad van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Zij worden getest in een proef.

Het decreet op de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten bepaalt onder meer dat een kandidaat bij een tijdelijke aanstelling of benoeming in het ambt van pedagogisch adviseur eveneens moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit decreet.

In deze tekst wordt beschreven wat het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap verstaat onder het begrip "proef" voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur.

Artikel 1DEFINITIES

- 1° **DRP**: het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, zoals gewijzigd
- 2° **DIPB**: het decreet van 17 juli 1991 betreffende de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten, zoals gewijzigd.
- 3° **Proef**: zoals omschreven in artikel 46 en 50 van het DRP.  
Met ingang van deze algemene regeling bepaalt het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap dat de proef voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur 2 deeltrajecten omvat.
- 4° **Het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur**: het attest dat aantoonst dat de houder ervan beschikt over de bekwaamheden die nodig zijn voor het uitoefenen van het ambt van pedagogisch adviseur en dat hij hiermee voldoet aan de voorwaarde van de proef.
- 5° **Het vormingsattest voor het ambt van directeur**: is het attest dat aantoonst dat de houder ervan de opleiding voor het ambt van directeur gedurende twee jaar heeft gevolgd voor het onderwijsniveau of onderwijsvorm van zijn keuze of voor een instelling van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en in voldoende mate heeft geparticipeerd aan de discussiefora, opdrachten, contactdagen enz. Dit vormingsattest bevat ook een sterkte-zwakteanalyse van de kandidaat die door de mentor wordt gemaakt na observatie en begeleiding van de kandidaat gedurende die periode. Met dit vormingsattest wordt tevens voldaan aan de statutaire voorwaarde zoals die omschreven is in artikel 46, 50 en 55 septies van het Decreet Rechtspositie (DRP).
- 6° **Termijn**: de termijnen worden uitgedrukt in kalenderdagen. Voor het bepalen van deze termijnen worden niet meegeteld: de dagen van de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie.
- 7° **Stuurgroep**: de stuurgroep begeleidt de conceptuele uitwerking van de opleidingen en/of proeven voor alle selectie- en bevorderingsambten en evalueert ze. Ze formuleert adviezen aan de afgevaardigd bestuurder.
- 8° **Selectiecommissie**: de selectiecommissie bepaalt welke kandidaten zij wil afvaardigen voor het deelnemen aan de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur.
- 9° **Jury**: de jury is bevoegd voor de sterkte-zwakteanalyse die voor elke kandidaat wordt opgemaakt in het kader van deze specifieke opleiding voor het ambt van pedagogisch adviseur en voor de kwaliteitsbewaking van de opleiding.

## Artikel 2

### TOEPASSINGSGBIED

Deze beslissing is van toepassing op de algemene regeling met betrekking tot de proef voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur.  
Deze beslissing geldt als uitvoering van artikel 46 en 50 van het DRP.

Artikel 3VORMINGSATTESTEN

Er worden **vormingsattesten** ingesteld voor:

- het ambt van pedagogisch adviseur basisonderwijs (BaO)
- het ambt van pedagogisch adviseur secundair onderwijs (SO)
- het ambt van pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings-en verzorgingstechnieken
- het ambt van pedagogisch adviseur Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
- het ambt van pedagogisch adviseur systeembegeleiding
- het ambt van pedagogisch adviseur leerplanontwikkeling

Artikel 4

Ter uitvoering van artikel 46 en 50 van het Decreet Rechtspositie wordt voor het bevorderingsambt van pedagogisch adviseur, zoals gespecificeerd in de linker kolom van onderstaande tabel, het bezit vereist van het vormingsattest dat vermeld is in de rechter kolom.

<b>AMBT</b>	<b>VORMINGSATTEST</b>
ambt van pedagogisch adviseur basisonderwijs	pedagogisch adviseur basisonderwijs
ambt van pedagogisch adviseur secundair onderwijs	pedagogisch adviseur secundair onderwijs
ambt van pedagogisch adviseur secundair onderwijs industriële technieken/voedings-en verzorgingstechnieken	pedagogisch adviseur secundair onderwijs
ambt van pedagogisch adviseur centrum voor leerlingenbegeleiding	pedagogisch adviseur centrum voor leerlingenbegeleiding
ambt van pedagogisch adviseur systeembegeleiding	pedagogisch adviseur basisonderwijs pedagogisch adviseur secundair onderwijs
ambt van pedagogisch adviseur leerplanontwikkeling	pedagogisch adviseur secundair onderwijs

Artikel 5

TOELATINGSVOORWAARDEN TOT DE PROEF VOOR HET AMBT VAN PEDAGOGISCH  
ADVISEUR

- De kandidaat moet beschikken over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt (directeur of TA/TAC) waarvoor hij aan de opleiding wenst deel te nemen. Uitzondering hierop vormt de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur van een Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB): binnen het kader van de opleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur volstaat het dat de kandidaat beschikt over een bachelor om het ambt van pedagogisch adviseur CLB op te nemen (in tegenstelling tot het ambt van directeur CLB waarvoor een master vereist is).
- De kandidaat mag op het laatste evaluatie-of beoordelingsverslag (in de functie die de kandidaat het laatst uitoefende in het onderwijs) geen vermelding "onvoldoende" hebben.  
Een kandidaat die (in de functie die de kandidaat het laatst uitoefende in het onderwijs) nog geen evaluatie of beoordeling kreeg, mag deelnemen, mits hij een verklaring op eer voorlegt dat hij nog geen evaluatie of beoordeling gekregen heeft.
- De kandidaat dient geldig gekandideerd te hebben bij de pedagogische begeleidingsdienst, d.w.z. binnen de vastgelegde termijn en overeenkomstig de wijze zoals dit in de oproep is vermeld.
- De administratie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gaat na of de kandidaat voldoet aan bovenstaande voorwaarden.
- De selectiecommissie screent de kandidaten aan de hand van centraal vooraf vastgelegde en onderhandelde criteria en maakt een rangschikking (binnen een voorafgaandelijk vastgelegd contingent) van de kandidaten die toegelaten worden tot de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur.

Artikel 6

DE PROEF

**De proef** voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur omvat twee deeltrajecten.

**Deeltraject 1**

- De kandidaat die het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur BaO, SO of CLB wil behalen, volgt de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur.
- De kandidaat die het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken<sup>1</sup> wil behalen, volgt de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur of van technisch adviseur/technisch adviseur-coördinator.

Deeltraject 1 wordt afgesloten met een sterkte-zwakteanalyse die enkel leidt tot de uitreiking van een vormingsattest indien de kandidaat beschikt over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt waarvoor hij aan de opleiding heeft deelgenomen.

**Deeltraject 2**

De kandidaat die het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur BaO, SO, CLB of SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken wil behalen, volgt vervolgens een specifieke opleiding die gebaseerd is op de functiebeschrijving van pedagogisch adviseur. In deze opleiding worden de sterke en zwakke punten van de kandidaat beschreven in een sterkte-zwakteanalyse.

Het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur wordt uitgereikt nadat de kandidaat deeltraject 1 heeft gevolgd én een positieve beoordeling kreeg op de sterkte-zwakteanalyse die gekoppeld is aan deeltraject 2.

Het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur blijft onbeperkt geldig.

Artikel 7

VOORWAARDEN VOOR GELDIGE KANDIDAATSTELLING

De kandidaat dient geldig te kandideren zoals dit wordt beschreven in de oproep. Wanneer de Raad van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een opleiding organiseert voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur, zal een algemene oproep worden verspreid voor deelname aan de selectie om te worden toegelaten tot de opleiding. Dit gebeurt via de gebruikelijke communicatiekanalen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en via het Belgisch Staatsblad, tenminste 10 dagen vóór de datum waarop de kandidaten hun kandidatuur voor deelname aan de opleiding moeten inzenden.

---

<sup>1</sup> De benaming industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken omvat studiegebieden binnen de zachte sector (o.a. lichaamsverzorging, mode, personenzorg, voeding) en studiegebieden binnen de harde sector (o.a. auto, bouw, glastechnieken, hout, juwelen, koeling en warmte, maritieme opleidingen, mechanica-elektriciteit, optiek, tandtechnieken).

In de oproep wordt vermeld:

- de uiterste datum van inschrijving waarop ook aan alle voorwaarden moet voldaan zijn om te mogen deelnemen aan de opleiding;
- de voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen;
- de selectiecriteria die gehanteerd worden door de selectiecommissie;
- de vorm waarin en de termijn waarbinnen de kandidaturen moeten worden ingediend.

#### Vorm

De kandidaten moeten een persoonlijk dossier indienen dat de volgende elementen bevat:

1. een kandidaatstellingsformulier, waarin de kandidaat de gevraagde gegevens invult, verklaart dat de meest recente beoordeling of evaluatie, toegekend door de directeur is toegevoegd als bijlage en dat de ingevulde gegevens en ingebrachte elementen in dit dossier overeenstemmen met de werkelijkheid;
2. voor wie er reeds over beschikt: een afschrift van het vormingsattest of een hiermee gelijkgesteld attest voor het ambt van directeur of TA/TAC (wanneer de kandidaat het vormingsattest wil behalen van pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken);
3. een afschrift van de diploma's van de kandidaat;
4. een afschrift van het laatste beoordelings- of evaluatieverslag, voor zover de kandidaat hierover beschikt.

De afschriften dienen niet voor eensluidend te worden verklaard.

#### Termijn

De kandidaten krijgen minstens 10 kalenderdagen de tijd om te kandideren en deze documenten in te dienen, te rekenen vanaf de dag volgend op de oproepingsdatum van de oproep die verschijnt in het Belgisch Staatsblad.

De administratie is bevoegd om na te gaan of een kandidaat aan de voorwaarden voldoet. In geval van betwisting is het de bevoegdheid van de selectiecommissie om hierin een beslissing te nemen.

#### Artikel 8

##### VRIJSTELLINGEN

1. Kandidaten die reeds beschikken over het vormingsattest of een hiermee gelijkgesteld attest voor het ambt van directeur of het ambt van TA/TAC (wanneer de kandidaat het vormingsattest wil behalen van pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken).

Overeenkomstig artikel 5 dienen deze kandidaten deel te nemen aan de selectie voor het behalen van het vormingsattest van pedagogisch adviseur.

De kandidaten voor pedagogisch adviseur BaO, SO of CLB die beschikken over het vormingsattest voor directeur basisonderwijs, directeur secundair onderwijs, directeur buitengewoon secundair onderwijs, directeur centrum voor volwassenenonderwijs, directeur deeltijds kunstonderwijs, directeur van een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) of een hiermee gelijkgesteld attest worden vrijgesteld van deeltraject 1.

De kandidaten voor pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken die beschikken over het vormingsattest voor TA/TAC of een hiermee gelijkgesteld attest worden eveneens vrijgesteld van deeltraject 1.

2. Kandidaten die reeds in dienst zijn in het functionele kader van de pedagogische begeleidingsdienst (pedagogisch begeleiders) worden vrijgesteld van de selectieprocedure voor het behalen van het vormingsattest van pedagogisch adviseur, gelet op de selectieproef bij hun indiensttreding .

Indien deze kandidaten daarenboven ook beschikken over het vormingsattest voor directeur basisonderwijs, directeur secundair onderwijs, directeur buitengewoon secundair onderwijs, directeur centrum voor volwassenenonderwijs, directeur deeltijds kunstonderwijs, directeur van een Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) of een hiermee gelijkgesteld attest of over het vormingsattest van TA/TAC of een attest eraan gelijkgesteld, (wanneer de kandidaat het vormingsattest wil behalen van pedagogisch adviseur SO industriële technieken/voedings- en verzorgingstechnieken), worden ze eveneens vrijgesteld van deeltraject 1.

## Artikel 9

### DE STUURGROEP

#### Samenstelling

De stuurgroep wordt samengesteld door de Raad van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en bestaat uit twee leden van de Raad van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, twee algemeen directeurs, twee leden van de administratie (waarvan één lid fungeert als secretaris), de adviseur-coördinator en één lid van het centrum voor nascholing.

De afgevaardigd bestuurder kan deze vergaderingen bijwonen.

Er kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden.

#### Bevoegdheden

De stuurgroep begeleidt de conceptuele uitwerking van de opleiding, evalueert ze en formuleert adviezen aan de afgevaardigd bestuurder.

De stuurgroep is bevoegd voor de kwaliteitsbewaking van de opleiding.

## Artikel 10

### DE SELECTIECOMMISSIE

#### Samenstelling

De samenstelling van de selectiecommissie wordt bekrachtigd door de afgevaardigd bestuurder op voordracht van de adviseur-coördinator.

Zij bestaat uit

- de adviseur-coördinator,
- de hoofdadviseurs BaO en SO ,
- twee externe deskundigen
- een secretaris van de administratie zonder stemrecht.

De leden van de selectiecommissie mogen niet verwant zijn aan de kandidaten tot en met de derde graad.

#### Bevoegdheden

De selectiecommissie bepaalt welke kandidaten zij wil afvaardigen voor het deelnemen aan de opleiding tot het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur.

## Artikel 11

### DE JURY

#### Samenstelling

De samenstelling van de jury wordt bekrachtigd door de afgevaardigd bestuurder op voordracht van de adviseur-coördinator.

Zij bestaat uit:

- een lid van de Raad van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ;
- de adviseur-coördinator die de jury voorziet;
- de hoofdadviseur BaO of SO;
- drie lesgevers die verantwoordelijk zijn voor deeltraject 2 (= specifieke opleiding die gebaseerd is op de functiebeschrijving van pedagogisch adviseur);
- een secretaris van de administratie die de werkzaamheden van de jury bijwoont.

De juryleden mogen niet verwant zijn aan de kandidaten tot en met de derde graad.

De samenstelling van de jury wordt aan de kandidaten meegedeeld bij de aanvang van deeltraject 2.

#### Bevoegdheden

De jury is bevoegd voor de kwaliteitsbewaking van de specifieke opleiding voor het ambt van pedagogisch adviseur en voor de sterkte-zwakteanalyse die voor elke kandidaat wordt opgemaakt in het kader van deze specifieke opleiding. Uit deze sterkte-zwakteanalyse zal blijken of de kandidaat over de startcompetenties van pedagogisch adviseur beschikt.

De jury reikt een vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur uit.

## Artikel 12

### HUISHOUELIJK REGLEMENT

#### Algemene bepalingen

- Telkens als een procedure voor de proef tot het behalen van het vormingsattest van pedagogisch adviseur wordt opgestart, worden de selectiecommissie en de jury samengesteld zoals bepaald in artikels 10 en 11.
- De samenstelling van de selectiecommissie wordt meegedeeld aan de kandidaten voorafgaand aan de screening.
- De samenstelling van de jury wordt meegedeeld aan de kandidaten bij de start van deeltraject 2.
- Niemand kan deel uitmaken van de selectiecommissie of van de jury indien er kandidaten zijn van wie hij familielid is tot de derde graad of met wie hij samenwoont onder één dak.
- De secretaris van de selectiecommissie heeft geen stemrecht.
- De secretaris van de jury heeft geen stemrecht.
- Alle leden van de selectiecommissie en de jury zijn tot geheimhouding verplicht en dienen de bepalingen van deze algemene regeling na te leven, inbegrepen de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties indien aanwezig.
- Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn.
- Bij de besluitvorming streeft de selectiecommissie en de jury naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt een geheime stemming gehouden op basis van het voorstel van de voorzitter. Het voorstel dient een gewone meerderheid (de helft + 1) van de stemmen te behalen om aanvaard te zijn. Onthoudingen worden niet meegeteld.

- De kandidaat die zijn dossier niet tijdig of niet volgens de voorgeschreven vorm indient, wordt uitgesloten uit de procedure, tenzij de selectiecommissie de aangehaalde redenen als geldig beschouwt. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- De selectiecommissie en de jury beslissen, binnen hun bevoegdheden, over de gevallen die niet voorzien zijn in deze regeling.

#### Procedure

- De selectiecommissie evalueert de kandidaten door middel van een proef en het persoonlijk dossier. De selectiecommissie maakt een rangschikking op van de kandidaten, rekening houdend met het voorafgaandelijk vastgelegd contingent (zie artikel 5). Deze rangschikking is bindend voor de toelating tot de opleiding.
- De jury reikt het vormingsattest uit aan de kandidaat die de vermelding "de kandidaat voldoet" behaald heeft.
- In het kader van de beroepsprocedure kunnen de selectiecommissie en de jury ook nog activiteiten ontplooiën na de afsluitingsdatum van de gewone werkzaamheden.
- Kandidaten worden geacht in het bezit te zijn van het vormingsattest vanaf de uitreikingsdatum.
- Indien een vormingsattest wordt toegekend na een beroepsprocedure wordt de kandidaat geacht het vormingsattest te bezitten vanaf de uitreikingsdatum.

#### Proces-verbaal

- De selectiecommissie en de jury maken een proces-verbaal op van hun werkzaamheden. Ieder lid van de selectiecommissie of van de jury kan eisen dat zijn standpunt of zijn opmerkingen expliciet worden opgenomen in het proces-verbaal. In het proces-verbaal wordt de eindbeslissing van de selectiecommissie of van de jury opgenomen.

#### Bekendmaking en bezwaar

- De kandidaten worden schriftelijk geïnformeerd over hun al dan niet toelating tot de opleiding na de rangschikking door de selectiecommissie.
- De kandidaten worden schriftelijk geïnformeerd over de eindbeslissing van de jury .
- De kandidaten kunnen tegen de beslissingen van respectievelijk de selectiecommissie en de jury een beroep aantekenen bij de respectieve selectiecommissie en jury. De kandidaten dienen de procedure te volgen zoals beschreven in artikel 15.

#### Artikel 13

#### VAKORGANISATIES

De representatieve vakorganisaties zullen worden uitgenodigd om via hun afgevaardigde als waarnemer aanwezig te zijn op de vergaderingen van de jury, behalve wanneer de vergadering individuele dossiers van kandidaten behandelt. Zij nemen niet deel aan de besprekingen.

## Artikel 14

### TOEKENNING VAN HET VORMINGSATTEST

De jury zal het vormingsattest aan de kandidaat toekennen nadat de kandidaat deeltraject 1 heeft gevolgd én een positieve evaluatie krijgt op de sterkte/zwakte analyse die gekoppeld is aan deeltraject 2.

Het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur blijft onbeperkt geldig.

## Artikel 15

### BEROEPSPROCEDURE (georganiseerd beroep)

Tegen de beslissingen van de selectiecommissie en de jury kan de kandidaat administratief een beroep aantekenen bij de respectieve selectiecommissie en jury, die als beroepscommissie zetelen.

Wanneer de kandidaat een beroep wil aantekenen, dient deze eerst gebruik te maken van het inzagerecht, waarbij de vraag tot inzage in de documenten die hem persoonlijk aanbelangen, schriftelijk wordt gericht aan de Administratie van de Raad voor het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Cel opleidingen voor selectie- en bevorderingsambten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel, ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke bekendmaking van de resultaten aan de kandidaat.

De administratie legt het tijdstip van inzage vast. De kandidaat kan in geen geval inzage krijgen in de elementen die betrekking hebben op de dossiers van andere kandidaten.

Om een beroep in te stellen, beschikt de kandidaat over een termijn van 10 kalenderdagen na de datum van inzagerecht.

Het beroep moet ingediend worden per aangetekende zending aan de administratie van de Raad voor het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Cel opleidingen voor selectie- en bevorderingsambten Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel.

De beslissing van de selectiecommissie of jury is na deze beroepsprocedure definitief.

De kandidaat wordt van elke beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

In het geval de kandidaat het niet eens is met de beslissing na de beroepsprocedure, kan hij een annulatieberoep instellen bij de Raad Van State binnen de termijn van 60 dagen na ontvangst van deze beslissing. Dit betekent dat de termijn voor het indienen van een annulatieberoep slechts loopt vanaf de datum van ontvangst van deze beslissing.

## Artikel 16

### GELDIGHEIDSDUUR VAN HET VORMINGSATTEST VOOR HET AMBT VAN PEDAGOGISCH ADVISEUR

De vormingsattesten voor het ambt van pedagogisch adviseur, die binnen de bepalingen van deze algemene regeling worden uitgereikt, zijn onbeperkt geldig.

Artikel 17

DEFINITIE VAN GELIJKSTELLINGEN

Gelijkstelling met een vormingsattest, zoals bedoeld in deze algemene regeling, betekent dat een kandidaat geacht wordt in het bezit te zijn van dit vormingsattest en dat het betrokken personeelslid alle rechten kan laten gelden die verbonden zijn aan het bezit van dit vormingsattest tenzij er uitdrukkelijk beperkingen zijn opgelegd.

Artikel 18

DE GELIJKSTELLING VAN VASTBENOEMDE PERSONEELSLEDEN

De personeelsleden die vast benoemd zijn in een ambt dat vermeld is in de eerste kolom van artikel 4 worden geacht in het bezit te zijn van het vormingsattest dat ernaast vermeld is in de tweede kolom en dit vanaf de datum van de inwerkingtreding van deze algemene regeling.

## Artikel 19

### GELIJKSTELLING VOOR DE HOUDERS VAN EEN VROEGER ATTEST

De personeelsleden die in het bezit zijn van een vroeger vormingsattest vermeld in de rechter kolom van onderstaande tabel, worden geacht in het bezit te zijn van het vormingsattest dat ernaast vermeld is in de linkerkolom en dit vanaf de datum van goedkeuring van deze algemene regeling.

VORMINGSATTESTEN	VROEGERE ATTESTEN DIE GELIJKGESTELD WORDEN MET DE HUIDIGE BEKWAAMHEIDS-ATTESTEN
pedagogisch adviseur BaO	Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur BaO Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur BuBaO  Laureaat inspecteur kleuteronderwijs Laureaat inspecteur lager onderwijs Laureaat inspecteur zedenleer BaO  Getuigschrift van Kantonnaal Inspecteur  Vormingsattest Pedagogisch adviseur BaO, 2006 Vormingsattest Pedagogisch adviseur BaO, 2007
pedagogisch adviseur SO	Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur SO Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur BuSO Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur CVO Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur DKO  Laureaat inspecteur LSO (AV) Laureaat inspecteur LSO (BV) Laureaat inspecteur LSO (TV en BP)  Laureaat inspecteur HSO en NUHO (AV) Laureaat inspecteur HSO en NUHO (BV) Laureaat inspecteur HSO + NUHO (TV en BP) Laureaat inspecteur HSO + NUHO (AV + BV + zedenleer) Inspecteur HSO + NUHO (AV + BV + zedenleer) Laureaat inspecteur SO + NUHO (zedenleer)  Laureaat inspecteur BuSO  Laureaat inspecteur psychologie, opvoedkunde in het HSO en NUHO  Vormingsattest Pedagogisch adviseur SO, 2007 Vormingsattest Pedagogisch adviseur SO, 2008
Pedagogisch adviseur CLB	Akte van bekwaamheid van pedagogisch adviseur PMS  Vormingsattest Pedagogisch adviseur CLB, 2007 Vormingsattest Pedagogisch adviseur CLB, 2008

## Artikel 20

Deze algemene regeling, zoals beschreven in voorliggend document, is van kracht sinds 29 maart 2006.